

### Kenmerken audit

Het *Reformatorisch Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs* voert zowel visitaties uit als audits. Arend Flier, voorzitter van de visitatiecommissie, noemt de volgende kenmerken van een audit:

- Een audit kan kouder en koeler overkomen dan een visitatie.
- Er zijn indicatoren met een kijkwijzer en een normering.
- De audit constateert de feitelijke stand van zaken.
- De rapportage ligt er aan het eind van de dag.
- Er is sprake van een 'afvinkprocedé'.
- Er is geen zelfevaluatie van de school nodig, maar de school moet wel alle processen rond het te onderzoeken thema in beeld brengen en zichtbaar maken of en hoe deze worden uitgevoerd.
- Er is een heldere normering: iets gebeurt (1), er is beleid (2), het beleid wordt uitgevoerd (3) en is zichtbaar via verslaglegging (4).

### 4.2 Een praktijkvoorbeeld: Edudelta<sup>3</sup>

De *Edudelta Onderwijsgroep* is een scholengroep voor vmbo en mbo met vestigingen in Goes, Barendrecht en Middelharnis. *Edudelta* werkt samen met het *Groenhorst College*, dat 'groene' vmbo- en mbo-opleidingen verzorgt in midden Nederland en Flevoland.

<b>Doel</b>	Verantwoorden
<b>Effect</b>	Intern
<b>Status</b>	Beoordeling
<b>Relatie</b>	Onderling/Extern
<b>Methode</b>	Check

Het College van Bestuur van de *Edudelta Onderwijsgroep* hecht veel waarde aan een goed integraal kwaliteitssysteem binnen de regio's. Voor het beoordelen van het kwaliteitssysteem is, (deels) in samenwerking met het *Groenhorst College*, een auditsystematiek opgezet.

<sup>3</sup> Voor deze beschrijving is gebruikgemaakt van het Handboek Audits (april 2011) van Edudelta Onderwijsgroep.

Het College van Bestuur vindt het belangrijk dat auditoren correct optreden en dat zij de te beoordelen regio's op uniforme wijze benaderen. Daarom is er een 'Handboek Audits' geschreven.

Er is een jaarplanning voor de audits die in een bepaald schooljaar plaatsvinden. Bij de planning wordt, indien mogelijk, ook meteen de samenstelling van de auditteams vastgesteld. De auditcommissies bestaan geheel of gedeeltelijk uit externe auditoren. Dit wordt in overleg tussen de *Edudelta Onderwijsgroep* en het *Groenhorst College* bepaald.

#### *Auditoren*

De auditoren zijn deskundigen van binnen of buiten de school, die worden benoemd door het College van Bestuur. Naast kennis en kunde op onderwijsgebied, dient de auditor te beschikken over sociale vaardigheden en gespreks- en rapportagevaardigheden. Alle auditoren moeten een training hebben gevolgd.

Het auditteam bestaat uit minimaal twee personen. Zij spannen zich in om, voorafgaand aan het onderzoek, overeenstemming te bereiken met de school over de exacte formulering van het te beoordelen werkterrein of aandachtsgebied. Dit is belangrijk, niet alleen om misverstanden te vermijden, maar ook om ervoor te zorgen dat de auditoren hun werk effectief kunnen uitvoeren. Voor het auditteam wordt op de te bezoeken locatie een werkruimte gereserveerd.

In het vmbo worden per audit minimaal twee van de tien kwaliteitsaspecten van het Kernkader Voortgezet Onderwijs in de beoordeling meegenomen. Bij het mbo worden per audit minimaal twee van de tien kaders van het Waarderingskader BVE in de beoordeling meegenomen. Als de audit is gericht op het onderdeel 'examen mbo', wordt vooraf bepaald welke standaarden van het Waarderingskader onderzoeksitem(s) zullen zijn. Daarnaast kunnen aanvullende onderzoeksvragen worden gesteld. Binnen het aangegeven werkterrein of aandachtsgebied kijkt het auditteam vooral naar het functioneren van de organisatie en de uitvoering van (onderdelen van) procedures en processen.

### *De beoordeling*

De beoordeling bestaat uit twee delen. Het eerste deel is erop gericht een indruk te krijgen van de operationalisering van het kwaliteitssysteem binnen de school en van het draagvlak hiervoor bij medewerkers en studenten/leerlingen. Op basis van vooraf beoordeelde documentatie, worden gesprekken gevoerd met zowel interne als externe stakeholders.

Het tweede deel van de beoordeling richt zich op de uitvoering van procedures en processen, die gerelateerd zijn aan het te beoordelen werkteerrein of aandachtsgebied. In observaties en gesprekken wordt stilgestaan bij aspecten zoals zorgvuldigheid, aantoonbaarheid en herleidbaarheid van resultaten, aanwezigheid van goede voorschriften, kennis van zaken en rapportage.

Aan het einde van het bezoek evalueert het auditteam de bevindingen en weegt zij geconstateerde afwijkingen. Het bezoek eindigt met een korte bespreking tussen het auditteam en vertegenwoordigers van de regio, waarin het auditteam de resultaten van de audit kort presenteert. De auditoren benoemen de sterke punten, gaan in op geconstateerde tekortkomingen en geven suggesties en adviezen voor verbetering.

Na twee weken levert het auditteam een rapport aan waarin de bevindingen van het bezoek zijn vastgelegd. Naast een beschrijving, bevat het rapport een overzichtstabel, waarop in één opslag is te zien hoe de school heeft gescoord op de verschillende onderdelen. Ook is aangegeven welke items niet zijn beoordeeld. De bevindingen worden weergegeven in scores, die aangeven in welke mate de school het betreffende criterium heeft gerealiseerd.

Score 1: Slecht: er is (nog) geen ontwikkeling (gestart).

Score 2: Onvoldoende: er is geen of incidenteel beleid en praktijk.

Score 3: Voldoende: er is beginnend beleid en een beginnende praktijk.

Score 4: Goed: er is beleid (afspraken) op dit terrein en de praktijk werkt goed.

Score 5: Niet te beoordelen.

Score nb: Niet beoordeeld in deze audit.

Het rapport gaat in concept naar de regiodirecteur van de school. De school kan nog reageren op eventuele onjuistheden, maar er vindt geen discussie plaats over de bevindingen van het auditteam. Het definitieve rapport wordt ter vaststelling aangeboden aan het College van Bestuur, dat het vervolgens toestuurt aan de regiodirecteur van de school.